SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3359085

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alejandro Cifuentes Díez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Cédula de ciudadanía No. 98549526

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2. Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 3. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. 4. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA 5. Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. 6. Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 7. Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 8. Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). 9. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativas, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. 10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación. 11. Acreditar el pago

oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicios, Regional Risaralda.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses Y 29 Días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 20 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: Inicial: $42.770.000
Final: $0

SUPERVISOR: José Rogelio Baena Gómez.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No 18595084.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.770.000
Valor Ejecutado	$42.770.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

FICHAS	PROGRAMA
2218156	Tecnología Negociación Internacional
2374612	Tecnología en Gestión Logística
2374827	Tecnología en Gestión Logística
2374843	Tecnología en Gestión Logística
2374859	Tecnología en Gestión Logística
2374652	Tecnología Negociación Internacional
2374763	Tecnología Negociación Internacional
2521939	Tecnología en Desarrollo Publicitario
2675906	Tecnología en Desarrollo Publicitario

- Impartió la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular de los programas del área negociación internacional.

- Atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato.

- Organización del entorno de formación en la LMS de conformidad con la guía de orientación para la formación AVA G-014.

- Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la guía de orientación para la formación AVA G-014.

- Aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

- Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje territorium para la presentación del desarrollo curricular y registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de las fichas asignadas.

- Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en territorium.

- Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los aprendices en la LMS en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación AVA.

- Reportó en el sistema Sofía plus las emisiones de juicios evaluativos en los tiempos establecidos de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje de los programas de formación asignados.

- Se presenta Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la

corrupción.

- Certificado Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Asistencia a reuniones convocadas por supervisor del contrato y subdirector del centro y presentación de informes mensuales de la ejecución del contrato.
- Acató lineamientos del Sistema Integrado de Gestión SIGA, así como utilización de los formatos establecidos en el proceso de Formación.
- Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el código de ética y buen gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Los trabajos ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor, ya que el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato.
- El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.
- En los términos anteriores, rindo el presente informe para que la Ordenadora del Gasto de trámite a la finalización del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

José Rogelio Baena Gómez